

**BESTEK**

**VOOR DE OVERHEIDSOPDRACHT VOOR**

**DIENSTEN**

**MET ALS VOORWERP**

**“RAAMOVEREENKOMST: AANSTELLEN VAN**  
**EEN INZAMELAAR VAN ASBESTCEMENT IN**  
**CONTAINERS EN PLATEN- EN KUUBZAKKEN”**

**OPENBARE PROCEDURE**

**Opdrachtgevend bestuur**

**DUBOLIMBURG, STEUNPUNT DUURZAAM BOUWEN LIMBURG**

**Ontwerper**

**Dubolimburg, Steunpunt Duurzaam Bouwen, Karen Smets**  
**Greenville, Centrum Zuid 1111 Houthalen-Helchteren**

**Inhoudsopgave**

<b>I. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN .....</b>	<b>5</b>
I.1 BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT.....	5
I.2 IDENTITEIT VAN DE AANBESTEDER .....	6
I.3 PLAATSINGSPROCEDURE.....	7
I.4 PRIJSVASTSTELLING .....	7
I.5 UITSLUITINGSGRONDEN EN KWALITATIEVE SELECTIE .....	9
I.6 VORM, INHOUD EN ONDERTEKENING VAN DE OFFERTE.....	13
I.7 INDIENEN VAN DE OFFERTE .....	15
I.8 OPENING VAN DE OFFERTES .....	16
I.9 VERBINTENISTERMIJN.....	16
I.10 GUNNINGSCRITERIA .....	16
I.11 VARIANTEN.....	18
I.12 OPTIES.....	18
I.13 KEUZE VAN OFFERTE .....	18
<b>II. CONTRACTUELE BEPALINGEN .....</b>	<b>19</b>
II.1 LEIDEND AMBTENAAR .....	19
II.2 ONDERAANNEMERS.....	19
II.3 VERZEKERINGEN .....	20
II.4 BORGTOCHT .....	21
II.5 HERZIENINGSCLAUSULE: PRIJSHERZIENINGEN.....	21
II.6 LOOPTIJD EN UITVOERINGSTERMIJN .....	21
II.7 BETALING .....	21
II.8 WAARBORGTERMIJN .....	23
II.9 OPLEVERING.....	23
II.10 RECHT OP UITVOERING.....	23
II.11 TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTBANKEN .....	23
II.12 ILLEGAAL VERBLIJVENDE ONDERDANEN.....	23
II.13 LOON VERSCHULDIGD AAN WERKNEMERS .....	24
II.14 GEGEVENSBESCHERMING.....	24
II.15 VERTROUWELIJKHEID (ART. 13 WET) .....	24
II.16 TAAL .....	25
II.17 ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE .....	25
II.18 RAPPORTAGE .....	25
II.19 HERZIENINGSCLAUSULES.....	25
II.20 MEERDERE OPDRACHTEN GEGUND AAN DEZELFDE INSCHRIJVER.....	27
II.21 SANCTIES.....	28
II.22 NON-DISCRIMINATIE.....	28
II.23 AANSPRAKELIJKHEDEN EN WAARBORGEN (ART. 84 KB UITVOERING).....	29
<b>III. TECHNISCHE BEPALINGEN .....</b>	<b>30</b>
<b>BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER.....</b>	<b>35</b>
<b>BIJLAGE B: INVENTARIS .....</b>	<b>39</b>

**Inlichtingen i.v.m. dit bestek kunnen verkregen worden bij:**

Naam: Steunpunt Duurzaam Bouwen Limburg, Dubolimburg  
Adres: Greenville, Centrum Zuid 1111, Houthalen-Helchteren  
Contactpersoon: Mevrouw Karen Smets  
Telefoon: 011-39 75 33  
E-mail: [karen.smets@dubolimburg.be](mailto:karen.smets@dubolimburg.be)

**Ontwerper**

Naam: Steunpunt Duurzaam Bouwen Limburg, Dubolimburg  
Adres: Greenville, Centrum Zuid 1111, Houthalen-Helchteren  
Contactpersoon: Mevrouw Karen Smets  
Telefoon: 011-39 75 33  
E-mail: [karen.smets@dubolimburg.be](mailto:karen.smets@dubolimburg.be)

**Toepasselijke reglementering**

1. Wet van 17 juni 2016 betreffende de overheidsopdrachten en bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten (hierna "Wet Overheidsopdrachten"), en latere wijzigingen.
2. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen.
3. Koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten (hierna "KB Uitvoering"), en latere wijzigingen.
4. Wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies (hierna "Rechtsbeschermingswet"), en latere wijzigingen.
5. Koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren (hierna "KB Plaatsing").
6. Het Algemeen Reglement voor de Arbeidsbescherming (ARAB), Welzijnswet en Codex over het welzijn op het werk.
7. Wet van 11 februari 2013 tot vaststelling van sancties en maatregelen voor werkgevers van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.
8. De verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (algemene verordening gegevensbescherming)\*.
9. Het materialendecreet en het VLAREMA.
10. Het decreet betreffende de omgevingsvergunning en het omgevingsvergunningsbesluit.
11. Het decreet houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid en het VLAREM II
12. De bepalingen van het Algemeen Reglement op de Elektrische Installaties (A.R.E.I.).
13. De CE-machinerichtlijn.
14. DE EG-Verordening 1907/2006 m.b.t. de registratie, beoordeling, autorisatie en beperkingen t.a.v. chemische stoffen (REACH).
15. Koninklijk besluit van 23 oktober 2001 tot beperking van het op de markt brengen, de vervaardiging en het gebruik van bepaalde gevaarlijke stoffen (asbest).
16. Het ADR.
17. Alle gehomologeerde, meest recente en geregistreerde normen uitgegeven door het Belgisch Instituut voor Normalisatie, zoals toegepast in de Europese normering ter zake, die voor werken van dit bestek van toepassing zijn.

Deze opsomming is niet-limitatief. Wie inschrijft, wordt geacht alle bepalingen te kennen die toepasbaar zijn (incl. latere wijzigingen) en te handelen in overeenstemming met de geldende regelgeving.

Voor de opdrachten die niet beschreven zijn in onderhavig bestek of waarvan de beschrijving onvolledig is, moet de aannemer zich schikken naar de onderrichtingen van de opdrachtgever.

Ongeacht voormelde wetgeving en de onderrichtingen van de opdrachtgever, dient de opdrachtnemer zich steeds te gedragen als een normaal en voorzichtig aannemer en dient hij de opdracht tevens uit

te voeren overeenkomstig de vereisten die door de billijkheid, het gebruik of niet-vermelde wetgeving aan de verbintenis, volgens de aard ervan, worden toegekend.

*(\*) Indien de inschrijver persoonsgegevens zou verwerken, kan hij expliciet aantonen dat dit in overeenstemming verloopt met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Indien de inschrijver in opdracht van de aanbestedende overheid persoonsgegevens zou verwerken, dan wordt in dat geval een verwerkersovereenkomst afgesloten tussen beide partijen.*

In de bovengenoemde wetgeving, evenals in de teksten van dit bestek, moet elke verwijzing naar de aanbestedende overheid of ambtenaren daarvan, gelezen worden als een verwijzing naar de opdrachtgever.

### **Afwijkingen, aanvullingen en opmerkingen**

#### **Artikel 38/12 van het Koninklijk besluit van 14 januari 2013**

Onderbreking van de diensten,

#### **Artikel 58 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013**

Verbintenistermijn,.

#### **Artikel 154 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013**

Er wordt een boete van € 100 aangerekend per ophaalpunt en per kalenderdag vertraging bij niet tijdig uitvoeren van een ophaling.

#### **Artikel 25 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013**

Er wordt geen borgtocht gevraagd, hoewel dit wettelijk verplicht is. Rechtvaardiging: ophaling op afroep.

#### **Artikel 156 van het koninklijk besluit van 14 januari 2013**

De termijn van oplevering wordt van 30 op 90 kalenderdagen gebracht.

## I. Administratieve bepalingen

Dit eerste deel heeft betrekking op de regeling tot gunning van een raamovereenkomst tot de opdrachtnemer is aangesteld.

De bepalingen die vervat zijn in dit deel, hebben betrekking op de wet van 17 juni 2016 en het koninklijk besluit van 18 april 2017 en latere wijzigingen.

### I.1 Beschrijving van de opdracht

**Voorwerp van deze diensten:** Raamovereenkomst: aanstellen van een inzamelaar van asbestcement in containers en platen- en kuubzakken.

De huidige opdracht betreft een raamovereenkomst in de zin van artikel 2, 35 ° van de Wet Overheidsopdrachten. Bedoeling van deze raamovereenkomst is om gedurende een bepaalde periode de voorwaarden vast te leggen inzake te plaatsen opdrachten aan de opdrachtnemer(s). De raamovereenkomst wordt gesloten met één enkele ondernemer.

**Toelichting:** De aanbestedende overheid wenst haar inwoners te ondersteunen m.b.t. de verwijdering van asbestcementen gevel- of dakbedekking. De OVAM subsidieert de werken gedeeltelijk.

Binnen het kader van dit project worden de gevel- en dakbedekking en onderdaken verwijderd door een aannemer die is opgenomen op een lijst van DUBOLIMBURG. De subsidies voor de afvoer van het asbesthoudend afval komen rechtstreeks ten goede aan de particulieren, daarom zal de factuur ook aan hen gericht zijn. De contacten voor het inplannen van de levering en ophaling van de recipiënten zullen echter rechtstreeks met de aannemer verlopen.

De aanbestedende overheid doet een beroep op de medewerking van een dienstverlener die containers ter beschikking stelt voor deze aannemers die hun asbestcementen materialen in de container kunnen deponeren, waarna de dienstverlener de container komt ophalen en afvoert voor verwerking naar een erkend verwerker van asbestafval. Daarnaast stelt de opdrachtnemer aan de aannemers ook platen- en kuubzakken ter beschikking waarin asbestafval op een makkelijk toegankelijke plaats aan de straatzijde kan worden aangeboden voor ophaling en verwerking.

Nadat de raamovereenkomst is geplaatst door de aanbestedende overheid, zullen er ten behoeve van particulieren deelopdrachten kunnen toegewezen worden aan de opdrachtnemer die bestaan uit het ter beschikking stellen van recipiënten (containers, platen- of kuubzakken) voor de inzameling van asbestcement en de inzameling en verwerking ervan. In het kader van deze raamovereenkomst zullen er de gekozen opdrachtnemer bestellingen van deelopdrachten geplaatst worden die dienen te worden uitgevoerd conform de modaliteiten van de opdrachtdocumenten.

De opdracht bestaat derhalve uit:

- de plaatsing en de ophaling op afroep van de containers bij de betrokkenen, het transport naar een erkend verwerker van asbestafval en de verwerking.
- de levering en de ophaling op afroep van de platen- en kuubzakken bij de betrokkenen, het transport naar een erkend verwerker van asbestafval en de verwerking.

Voor de organisatie van deze opdracht heeft de opdrachtgever een projectsubsidie met een maximaal vastgelegd subsidiebedrag gekregen van OVAM. Dit project loopt 3 jaar. De eindtermijn van dit project wordt vervroegd mocht deze projectsubsidie uitgeput zijn.

Deze overheidsopdracht beoogt het sluiten van een raamovereenkomst met één deelnemer per perceel. Men kan inschrijven voor één of meerdere percelen. De sluiting van deze overeenkomst doet ten aanzien van de opdrachtnemer geen exclusiviteitsrecht ontstaan voor het uitvoeren van

opdrachten zoals omschreven in dit bestek.

**Plaats van dienstverlening:**

De dienstverlening vindt plaats bij diverse particuliere woningen en appartementsgebouwen op het grondgebied van de gemeenten en steden gelegen in het werkingsgebied van de opdrachtgever nl. van de gehele provincie Limburg. Bedrijven behoren niet tot de doelgroep van dit project, in mindere mate kunnen echter ook diverse locaties bij lokale besturen, sport- en jeugdverenigingen en KMO's voorkomen.

De opdracht is opgedeeld in volgende percelen:

**Perceel 1 "Ophaling van asbest in containers en platen- en kuubzakken - cluster Noord: Lommel, Pelt, Hamont-Achel, Hechtel-Eksel, Peer, Bocholt, Oudsbergen, Bree, Kinrooi, Maaseik, Dilsen-Stokkem" - geraamd op 3.000 TON**

**Perceel 2 "Ophaling van asbest in containers en platen- en kuubzakken - cluster Centrum-Oost: Hasselt, Zonhoven, Genk, As, Maasmechelen, Lanaken, Zutendaal, Diepenbeek" – geraamd op 3.000 TON**

**Perceel 3 "Ophaling van asbest in containers en platen- en kuubzakken - cluster Zuid: Alken, Kortesseem, Hoeselt, Bilzen, Riemst, Tongeren, Heers, Borgloon, Wellen, Sint-Truiden, Gingelom, Herstappe, Voeren" - geraamd op 3.000 TON**

**Perceel 4 "Ophaling van asbest in containers en platen- en kuubzakken - cluster West: Tessenderlo, Ham, Leopoldsburg, Beringen, Houthalen-Helchteren, Heusden-Zolder, Lummen, Halen, Herk-De-Stad, Nieuwerkerken," - geraamd op 3.000 TON**

---

## **I.2 Identiteit van de aanbesteder**

Naam: Steunpunt Duurzaam Bouwen Limburg, Dubolimborg  
Adres: Greenville, Centrum Zuid 1111, Houthalen-Helchteren

DUBOLIMBURG plaatst de raamovereenkomst conform de wetgeving overheidsopdrachten. DUBOLIMBURG gaat door de plaatsing van de raamovereenkomst derhalve geen verbintenissen aan wat betreft de uitvoering van de deelopdrachten.

---

## I.3 Plaatsingsprocedure

De opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure.

---

## I.4 Prijsvaststelling

### **Prijsbepaling (art. 25, 26 en 29 KB Plaatsing)**

De opdracht wordt beschouwd als een opdracht tegen prijslijst.

De opdracht tegen prijslijst is een opdracht waarbij de eenheidsprijzen voor de verschillende posten forfaitair zijn en de hoeveelheden, voor zover er hoeveelheden voor de posten worden bepaald, vermoedelijk zijn of worden uitgedrukt binnen een vork. De posten worden verrekend op basis van de werkelijk bestelde en gepresteerde hoeveelheden.

Belangrijk: de raamovereenkomst voorziet in een geraamde totaal afname van de items zoals vermeld in de inventaris van dit bestek. Bij het opstellen van de lastvoorwaarden van deze opdracht beschikt de aanbestedende overheid nog niet over de exact benodigde hoeveelheden. Deze vermoedelijke hoeveelheden in de inventaris worden slechts bij wijze van inlichting verstrekt en binden de opdrachtgever op geen enkele wijze. Deze hoeveelheden kunnen derhalve niet als minimale hoeveelheden worden aanzien en de opdrachtnemer kan op geen enkele manier aanspraak maken op het uitvoeren van deze hoeveelheden. Bij afwijkingen van deze hoeveelheden (bijvoorbeeld wanneer er minder moet worden uitgevoerd) is er geen recht voor de opdrachtnemer op schadevergoeding.

De inschrijver houdt er ook rekening mee dat het aantal ophaallocaties zal fluctueren door omstandigheden die buiten de controle van de opdrachtgever vallen (seizoen, weersomstandigheden, vakantieperiode,...).

De prijzen dienen in euro opgegeven te worden. De prijzen mogen tot vier cijfers na de komma gepreciseerd worden.

De BTW wordt in een afzonderlijke post van de inventaris vermeld en bij de prijs van de offerte gevoegd.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor slechts een deel van de opdracht toe te wijzen.

De vermoedelijke hoeveelheden zoals deze vermeld worden in de inventaris kunnen door de inschrijver niet gewijzigd worden.

De inschrijver dient alle nodige inlichtingen te verstrekken om het onderzoek van de prijzen, mogelijk te maken, onafhankelijk van het inschrijvingsbedrag.

### **I.4.1. Elementen in de prijs inbegrepen (art. 32, § 1 KB Plaatsing)**

De opdrachtnemer wordt geacht zowel in zijn eenheidsprijzen als in zijn globale prijzen alle kosten en heffingen die op de werken wegen te hebben inbegrepen, met uitzondering van de belasting op de toegevoegde waarde. De inschrijving omvat alle voorwaarden en vergoedingen voor alle handelingen noodzakelijk om de taak volledig en naar behoren uit te voeren.

De opdrachtnemer wordt, in aanvulling van lid 1, geacht tevens volgende elementen voor zijn rekening te nemen:

- de administratie- en secretariaatskosten;
- de aanlevering van documenten of stukken die gepaard gaan met de uitvoering van de opdracht

Alle kosten, maatregelen, prestaties en lasten die inherent zijn aan de uitvoering van de opdracht, zoals onder meer opgesomd onder artikel 32, §3 van het KB plaatsing. Er worden geen extra kosten aanvaard.

Volgende elementen zijn inbegrepen in de prijsopgave, in aanvulling op de opsomming van artikel 32, §3 KB Plaatsing:

- de uren van het bevoegde personeel;
- de verplaatsingskosten (de uren voor verplaatsing kunnen niet aangerekend worden);
- de nodige maatregelen ter voorkoming van schade;
- kosten voor eventuele wacht-of verlettijden (met uitzondering van verlettijden tengevolge van de onmogelijkheid tot uitvoeren van de ophaling omwille van het geen toegang krijgen tot de container, de platen- of kuubzak);
- de kosten om te voldoen aan de uitvoeringsmodaliteiten (cf. technisch deel van het bestek);
- alle materialen, materieel- en energiekosten;
- de kosten voor de documentatie die betreffende de diensten en eventueel door de aanbestedende overheid worden geëist;
- de administratie- en secretariaatskosten;
- de verzekeringskosten;
- de aanlevering in tweevoud van documenten/rapporten of van stukken die gepaard gaan met de uitvoering van de opdracht;
- de startvergadering bij aanvang van de opdracht en de tussentijdse vergaderingen op vraag van de opdrachtgever in de kantoren van de opdrachtgever.

#### **I.4.2. Prijs- of kostenonderzoek (art 35 en 37 KB Plaatsing)**

Op verzoek van de aanbestedende overheid verstrekt de inschrijver alle nodige inlichtingen om het prijs- of kostenonderzoek van zijn offerte mogelijk te maken. De opdrachtgever kan zowel zelf overgaan tot, ofwel een persoon aanduiden voor het uitvoeren van alle verificaties van de boekhoudkundige stukken en alle onderzoeken ter plaatse, teneinde de juistheid na te gaan van de gegevens die de inschrijver in het raam van het prijsonderzoek heeft verstrekt.

#### **I.4.3. Verrekeningswijze**

De prijsinvulling van de verrekeningen, in meer of min, wordt berekend op basis van de eenheidsprijzen uit de inschrijving van de inschrijver, voor zover het diensten betreft waarvan de eenheidsprijzen vermeld zijn.

Eventuele voorstellen tot verrekening worden in de vorm van een gedetailleerd technisch en financieel voorstel (TFV) aangeboden door de inschrijver. Waar nodig worden deze op vraag van de opdrachtgever gereviseerd.

#### **I.4.4. Heffingen die een weerslag hebben op het opdrachtbedrag (art. 38/8 KB Uitvoering)**

Heffingen die een weerslag hebben op de opdracht prijs kunnen aanleiding geven tot een aanpassing van deze prijs mits de wijziging van de heffing effectief in werking is getreden na de 10e dag voor de uiterste datum van ontvangst van de offertes. Heffingen die reeds eerder waren in werking getreden kunnen geen aanleiding geven tot herziening.

De herziening geldt zowel bij een verhoging van de heffingen als bij een verlaging van de heffingen.

De opdracht prijs zal dan overeenkomstig worden aangepast, tenzij u bij verlaging van de heffingen het uitdrukkelijke bewijs voorlegt dat u desbetreffende heffingen tegen de oude (hogere) aanslagvoet heeft betaald. In dat geval wordt de prijs niet naar beneden bijgesteld overeenkomstig de nieuwe lagere heffingen.



Met het oog op de toepassing van de betrokken herziening moet u een becijferde en gerechtvaardigde eis in de zin van artikel 38/15 KB Uitvoering indienen binnen de in dit artikel voorziene termijn van uiterlijk 90 dagen volgend op de datum van betekening van het PV van (voorlopige) oplevering.

---

## I.5 Uitsluitingsgronden en kwalitatieve selectie

Het offerteformulier moet vergezeld zijn van volgende stukken:

### A. Uitsluitingscriteria (art. 67-70 Wet, art. 61-64 en 73 KB Plaatsing)

De inschrijver mag zich niet bevinden in één van de in de artikelen 67 tot en met 69 van de Wet Overheidsopdrachten bedoelde situaties. Dit behelst de verplichte uitsluitingsgronden, de uitsluitingsgronden in verband met fiscale en sociale schulden, en de facultatieve uitsluitingsgronden.

Indien een verplichte of facultatieve uitsluitingsgrond van toepassing is op de inschrijver, mag de inschrijver bewijzen dat de corrigerende maatregelen die hij heeft genomen voldoende zijn om zijn betrouwbaarheid aan te tonen ondanks de toepasselijke uitsluitingsgrond. Als de aanbestedende overheid dat bewijs toereikend acht, wordt de betrokken inschrijver niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

Deze bepaling is individueel van toepassing op de deelnemers die samen als een combinatie een offerte indienen, alsook op entiteiten op wiens draagkracht de inschrijver een beroep doet met het oog op het voldoen aan de eisen inzake kwalitatieve selectie.

Bewijsmiddelen:

### B. Gebruik van het UEA

De inschrijver legt het door hen ingevulde Uniform Europees Aanbestedingsdocument voor, dat bestaat uit een bijgewerkte verklaring en dat door de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs wordt aanvaard ter vervanging van door overheidsinstanties of derden afgegeven documenten of certificaten die bevestigen dat de betrokken inschrijver aan alle voorwaarden inzake uitsluiting en kwalitatieve selectie voldoet.

Door het indienen van een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (**UEA**) verklaart de kandidaat-inschrijver dat hij zich niet in één van de uitsluitingsgevallen<sup>1</sup> bevindt en aan de kwalitatieve selectiecriteria voldoet.

Richtlijnen bij het invullen van het UEA:

1. Ga naar de website <https://uea.publicprocurement.be> en kies uw taal.
2. Op de vraag 'Wie bent u' antwoordt u 'Ik ben een ondernemer'.
3. Op de vraag 'Wat wilt u doen' antwoordt u 'Een antwoord aanmaken'.
4. Selecteer uw land en klik op 'Volgende'.
5. Doorloop het formulier en antwoord op de vragen in de onderdelen 'Procedure' en 'Uitsluiting'. Onder het tabblad 'Uitsluiting' vult de kandidaat-inschrijver deel III (Uitsluitingsgronden) in. Indien de kandidaat-inschrijver (of diens lid/leden) zich niet in een toestand van uitsluiting bevindt, duidt deze 'per uitsluitingsgrond' het antwoord 'Nee' aan. Mocht de kandidaat-inschrijver (of diens lid/leden) zich toch in één (of meer) uitsluitingsgeval(len) bevinden, dan duidt deze bij het (of de) betreffende

---

<sup>1</sup> Zoals bedoeld in o.m. de artikelen 67-69 van de wet overheidsopdrachten.

- uitsluitingsgeval(len) 'Ja' aan. In dit laatste geval vult de kandidaat-inschrijver de verschillende infovakken in en geeft deze ook aan of hij corrigerende maatregelen (self-cleaning) heeft genomen om zijn betrouwbaarheid alsnog aan te tonen.
6. In het onderdeel 'Selectie' mag u 'Nee' antwoorden op de vraag 'Wilt u de selectiecriteria van A tot en met D gebruiken?' In dit geval wordt u een algemene aanwijzing voor alle selectiecriteria gevraagd. Voldoet de kandidaat-inschrijver aan de voorgeschreven selectiecriteria (in de opdrachtdocumenten), dan antwoordt deze 'Ja'. Vervolgens klikt de kandidaat-inschrijver weer op 'Volgende'.
  7. Geef aan of je voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria.
  8. Zodra het volledige formulier ingevuld is, klikt u op 'Overzicht' onderaan de pagina. Het door u ingevulde UEA wordt weergegeven en kan worden gedownload in PDF en/of xml formaat zodat deze op elektronische wijze bij uw offerte kan worden gevoegd.

Ongeacht dit UEA voegt de inschrijver reeds bij zijn offerte een uittreksel uit het strafregister of een evenwaardig document uitgereikt door een gerechtelijke –of overheidsinstantie van het land van het land van oorsprong of herkomst en waaruit blijkt dat de inschrijver niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf zoals genoemd in artikel 61 van het KB Plaatsing. Dit uittreksel is niet ouder dan 6 maanden te rekenen vanaf de uiterlijke datum voor het indienen van de offerte. Dit uittreksel kan voor de Belgische inschrijvingen (rechtspersonen) gevraagd worden bij de Federale Overheidsdienst Justitie, DG RO – Dienst centraal strafregister, Waterloolaan 115, 1000 Brussel, tel. +32 (0)2 552 27 48, fax +32 (0)2 552 27 82, e-mail [strafregister@just.fgov.be](mailto:strafregister@just.fgov.be).

### C. Non-discriminatie (art. 69 Wet):

Overeenkomstig de Belgische overheidsopdrachtenreglementering heeft de aanbestedende overheid, in elke fase van de gunningsprocedure, de mogelijkheid om de inschrijver uit te sluiten die, bij wijze van een in kracht van gewijsde gegane strafrechtelijke uitspraak veroordeeld werd voor een misdrijf dat zijn professionele integriteit aantast.

De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure. Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan:

- het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkheids- en gelijkebehandelingsbeleid; de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie, de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde, door racisme of xenofobie ingegeven daden en de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;
- de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

### **Economische en financiële draagkracht van de inschrijver (selectiecriteria)**

Niet van toepassing.

### **Technische en beroepsbekwaamheid van de inschrijver (selectiecriteria)**

Nr.	Selectiecriteria	Minimumvereisten
1	Het voorleggen van een referentielijst m.b.t. de ophaling van asbestafval gedurende de voorbije 3 jaar met een omschrijving van de afnemers, het afnamevolume en de duur van het contract;	minstens 3 referenties met een minimale waarde van 100.000 EUR per referentie,. Meerdere gelijktijdig uitgevoerde referenties die samen deze minimale waarde bereiken, worden ook aanvaard
2	Het voorleggen van de registratie als IHM	de registratie bevat de code 17 06 05*

	overeenkomstig het Vlarema;	asbesthoudend bouw materiaal
3	<p>Het voorleggen van een milieu- of omgevingsvergunning voor de verwerking van asbest.</p> <p>Indien de inschrijver zich beroept op een derde partij voor de verwerking, dient tevens aangetoond te worden dat deze derde partij zich verbindt deze verwerking uit te voeren;</p> <p>Indien de inschrijver het ingezamelde afval tussentijds opslaat voor de afvoer naar de plaats van verwerking: het voorleggen van een milieu- of omgevingsvergunning voor de opslag van asbest;</p> <p>Indien de inschrijver zich beroept op een derde partij voor de opslag, dient tevens aangetoond te worden dat deze derde partij zich verbindt deze opslag uit te voeren;</p>	/
4	<p>Het voorleggen van een lijst van het ingezette materiaal en materiaal;</p> <p>Het voorleggen van een lijst met de vrachtwagens die de inschrijver kan inzetten voor de opdracht. Hij vermeldt hierbij of de vrachtwagens uitgerust zijn met weegsysteem.</p>	/
5	Voorleggen bewijs ophaalvoertuigen min. EURO 5	/
6	<p>Het voorleggen van een document met de technische kenmerken en afmetingen van de platenzakken waarover de inschrijver beschikt.</p> <p>Het voorleggen van een document met de technische kenmerken en afmetingen van de kuubzakken waarover de inschrijver beschikt.</p> <p>Het voorleggen van de instructiebrochures waarin toegelicht wordt hoe de platen- en kuubzakken en de containerbigbags correct gebruikt moeten worden (klaarleggen, vullen, sluiten).</p>	<p>De afmetingen van de <b>platenzakken</b> zijn zodanig dat asbestplaten met de meest voorkomende standaardafmetingen in de zak passen. Volgende minimumafmetingen worden gerespecteerd: 250cm x 150cm x 30cm (l x b x h) of 310 x 110 x 30 cm.</p> <p>De dikte van de zak: minimaal 139 g/m<sup>2</sup>.</p> <p>De zakken moeten vervaardigd zijn uit wit geweven PP. De zakken moeten dubbelwandig (plastic inner liner) en scheurbestendig zijn.</p> <p>De <b>kuubzakken</b> zijn UN gekeurd.</p> <p>De <b>platen- en kuubzakken</b> zijn voorzien van een liner en de vereiste asbestbedrukking. De zakken worden duurzaam en onuitwisbaar bedrukt met het asbestlogo (2 kleuren: zwart en rood), het gevarenpictogram ('gezondheidsgevaarlijk')</p> <p>De zakken moeten door de gebruiker op eenvoudige wijze gesloten kunnen worden. In de offerte wordt dit kort toegelicht.</p>
7	Het voorleggen van een lijst van de ingezette projectleider en projectmedewerkers met vermelding van hun opleiding en ervaring m.b.t. het omgaan met asbest.	De opleiding voldoet minstens aan de bepalingen in boek VI, titel 3, hoofdstuk VII, afdeling 5 van de codex over het welzijn op het werk.

	Een beschrijving van de jaarlijkse passende opleiding en duidelijke werkinstructies, met in het bijzonder instructies betreffende calamiteiten.	
8	Het voorleggen van het CV van de ingezette projectleider, projectmedewerkers met vermelding van hun opleiding en ervaring m.b.t. het omgaan met asbest. De projectleider beschikt over relevante ervaring met de inzameling van asbesthoudend afval;	minimaal 4 jaar relevante ervaring met de inzameling van asbesthoudend afval
9		/

**Bewijsmiddelen:**

De inschrijver voegt een ingevuld Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) als verklaring dat er geen uitsluitingsgrond op hem van toepassing is. Voor meer informatie over het UEA wordt verwezen naar verder in dit bestek onder de titel "Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)". Eventuele corrigerende maatregelen vermeldt de inschrijver op dit UEA. Voor wat betreft deel IV van het UEA moet de Inschrijver louter verklaren dat hij voldoet aan de voorgeschreven selectiecriteria.

De aanbestedende overheid kan de inschrijvers tijdens de plaatsingsprocedure te allen tijde verzoeken de vereiste ondersteunende documenten geheel of gedeeltelijk in te dienen wanneer dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de plaatsingsprocedure.

**De aanbestedende overheid herhaalt dat het indienen van het UEA geen afbreuk doet aan de verplichting voor de inschrijver om het in dit bestek uitdrukkelijk gevraagde uittreksel uit het strafregister of evenwaardig document bij de offerte te voegen.**

**Beroep op draagkracht van derde entiteiten in het kader van kwalitatieve selectie**

De inschrijver kan zich, met het oog op de kwalitatieve selectie, beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van zijn band met die entiteiten.

In geval van beroep op de draagkracht van derde entiteiten, zijn de volgende regels van toepassing:

- De inschrijver voegt de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver. Voor opmaak van de bovenvermelde verbintenis kan gebruik gemaakt worden van het model "Verbintenis terbeschikkingstelling middelen", dat als bijlage bij dit bestek is gevoegd.
- Op deze onderaannemers of entiteiten op wiens draagkracht men beroep doet, mogen geen uitsluitingsgronden van toepassing zijn onverminderd de mogelijkheid om corrigerende maatregelen te laten gelden.
- Indien de inschrijver beroep doet op draagkracht in het kader van de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, is hij verplicht om voor de uitvoering van de opdracht daadwerkelijk beroep te doen op de onderaannemers op wiens draagkracht hij beroep doet.
- Ook voor de onderaannemers of andere entiteiten op wiens draagkracht beroep wordt gedaan, moet een UEA worden ingevuld en bijgevoegd worden bij de offerte.

Het inzetten van andere onderaannemers is onderworpen aan de voorafgaande toestemming van de aanbestedende overheid.

---

## I.6 Vorm, inhoud en ondertekening van de offerte

De inschrijver maakt zijn offerte op in het Nederlands en vult de inventaris in op het bij het bestek behorende formulier. Indien hij deze op andere documenten maakt dan op het voorziene formulier, dan draagt hij de volle verantwoordelijkheid voor de volledige overeenstemming van de door hem aangewende documenten met het formulier.

Bij een elektronische indiening van de offertes moet het indieningsrapport voorzien zijn van een gekwalificeerde elektronische handtekening.

Als de ondertekening van het indieningsrapport gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt de authentieke of onderhandse akte toe waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een scan van het afschrift van zijn volmacht.

Prijzen moeten steeds opgegeven worden in euro, tot twee cijfers na de komma.

### **Wijziging van de vermoedelijke hoeveelheden**

De aanbestedende overheid geeft de inschrijvers niet het recht om in hun offerte de fouten met betrekking tot de vermoedelijke hoeveelheden te verbeteren.

### **Bij de inschrijving te voegen documenten**

De inschrijvers voegen de volgende stukken in de Nederlandse taal bij hun bieding toe:

- De inschrijver maakt gebruik van de bij het bestek gevoegde **offerteformulier**. Het offerteformulier heeft betrekking op de totaliteit van de opdracht;
- De inschrijver maakt gebruik van de bij het bestek gevoegde **inventaris**. De aanbestedende overheid verbiedt het aanpassen van de vermoedelijke hoeveelheden in de inventaris<sup>3</sup>. Alle kostelementen moeten inbegrepen zijn in de opgegeven prijzen (hetzij de eenheidsprijzen, hetzij de totale prijs). Kostelementen die op een andere plaats in de offerte vermeld worden, zullen door de aanbestedende overheid als niet bestaande worden beschouwd;
- Het correct ingevuld en volledig **UEA** en de vereiste documenten in het kader van de kwalitatieve selectiecriteria;  
**OPGELET!** Het niet indienen van het correct ingevuld en volledig UEA leidt desgevallend tot substantiële onregelmatigheid van de offerte. De offerte kan dan ook niet verder beoordeeld worden. Wanneer beroep gedaan wordt op de draagkracht van een onderaannemer of van een andere entiteit, moet ook daarvoor een correct ingevuld en volledig UEA bij de offerte worden gevoegd.
- Bij beroep op **draagkracht** van onderaannemers of andere entiteiten vermeldt u in de offerte voor welk gedeelte van de opdracht u beroep doet op die draagkracht en welke entiteiten u voorstelt. In dat geval voegt u de nodige documenten toe om aan te tonen dat u zal beschikken over de middelen die voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk zijn. Dit doet u door met name de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten om u dergelijke middelen ter beschikking te stellen, over te maken.
- Het bewijs van **ondertekeningsbevoegdheid** (incl. vermelding correcte hoedanigheid van de persoon die de offerte elektronisch ondertekent). De offerte wordt elektronisch ondertekend door de persoon of personen die bevoegd of gemachtigd zijn om de inschrijver te verbinden. Dit voorschrift geldt voor alle deelnemers als de offerte wordt ingediend door een combinatie zonder rechtspersoonlijkheid. Alle relevante bewijzen worden bij de offerte gevoegd zoals de geconsolideerde statuten, benoemingsbesluiten, volmacht, certificaat ...

---

<sup>3</sup> Overeenkomstig artikel 79 §2 2° van het KB plaatsing

- De documenten die vereist zijn voor het beoordelen van de offerte volgens de vooropgestelde gunningscriteria.
- Een vermelding welk gedeelte van de opdracht de inschrijver aan derden in **onderaanneming** wil geven en welke onderaannemers hij voorstelt.
- Een recent uittreksel uit het **strafregister**.
- 

Deze lijst is niet limitatief.

Alle bestanden moeten virusvrij en kopieerbaar zijn en geopend en gelezen kunnen worden.

De aanbestedende overheid geeft er de voorkeur aan dat de offertes bestaan uit 3 documenten/bestanden:

- het offerteformulier opgemaakt in PDF-formaat, in .DOC-formaat of in .ODT-formaat;
- de inventaris opgemaakt in PDF-formaat en in XLS-formaat of in ODS-formaat;
- de bijlagen opgemaakt in PDF-formaat.

Hierbij geeft u bestanden bij voorkeur de volgende benaming: de laatste vijf cijfers van het bestek\_beschrijving document\_naam inschrijver, bv. 12345\_inventaris\_firmaXXX.

De resolutie voor de bestanden moet zo zijn dat afdrukken op het overeenkomstige papierformaat voldoende scherp zijn.

De maximale grootte per document is 80MB. Een te groot document kan u opsplitsen in meerdere deeldocumenten. Het geheel van alle documenten mag evenwel niet groter zijn dan 350MB.

Bij een elektronische indiening van de offertes moet het indieningsrapport voorzien zijn van een gekwalificeerde elektronische handtekening.

De elektronische handtekening dient te worden geplaatst op het indieningsrapport in e-tendering.

Deze elektronische handtekening moet uitgaan van een **bevoegd persoon of bevoegde personen**.

De inschrijver voegt tevens de nodige documenten toe waaruit de bevoegdheid blijkt om de onderneming te verbinden (uittreksels van de statuten, volmacht,...). Als de ondertekening gebeurt door een gemachtigde, vermeldt hij duidelijk zijn volmachtgever of volmachtgevers. De gemachtigde voegt bij de offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit zijn bevoegdheid blijkt of een afschrift van zijn volmacht.

In geval van indiening van een offerte door een combinatie van ondernemingen, moet voor elke deelnemer aan de combinatie een elektronische handtekening geplaatst worden door een bevoegd persoon of bevoegde personen.

U kunt als buitenlandse inschrijver de offerte en alle bijhorende documenten ondertekenen met een gekwalificeerd certificaat dat u kunt aankopen via een private actor en dat door de applicatie herkend wordt als een geldig certificaat dat geschikt is voor het plaatsen van wettelijke digitale handtekeningen ofwel met een elektronisch middel, aangekocht bij een private actor en waarvan zij zelf garanderen dat dit voldoet aan alle wettelijke voorwaarden:

- Gekwalificeerde certificaten die geschikt zijn voor het plaatsen van wettelijke digitale handtekeningen, kunnen aangekocht worden bij private actoren. Indien u meer informatie wenst over deze private actoren kunt u terecht op [e.procurement@vlaanderen.be](mailto:e.procurement@vlaanderen.be) of +32 (0)2 553 76 57. Er dient wel te worden opgemerkt dat het enige tijd kan in beslag nemen vooraleer u de drager met uw gekwalificeerd certificaat ontvangt. Koop dus tijdig uw certificaat aan.

- Wanneer u als buitenlandse inschrijver een eigen elektronisch middel gebruikt, afgeleverd buiten België, om de handtekening te plaatsen, garandeert hij zelf dat deze handtekening voldoet aan de voorwaarden van het KB Plaatsing. Deze elektronische handtekening moet dus conform zijn met de regels van het Europees en het daarmee overeenstemmende nationaal recht inzake de geavanceerde elektronische handtekening met een geldig gekwalificeerd certificaat, waarbij deze handtekening werd gerealiseerd via een veilig middel voor het aanmaken van een handtekening. De e-tenderingapplicatie kan bij deze werkwijze aangeven dat zij de door u geplaatste handtekening niet herkent. Door de handtekening te plaatsen garandeert u dat ze voldoet aan de gestelde voorwaarden.

U voegt ook alle informatie aan de offerte toe in verband die de aanbestedende overheid toelaat na te gaan of het gebruikte elektronische middel geldig is en conform de bepalingen in de regelgeving.

### **Fouten en leemten**

Als de inschrijver in de opdrachtdocumenten fouten of leemten vaststelt die van die aard zijn dat het onmogelijk is een prijs te berekenen, of dat de vergelijking van de inschrijvingen niet meer opgaat, geeft hij daarvan onmiddellijk, althans tenminste tien dagen voor de uiterste indieningsdatum van de offerte, schriftelijk kennis aan de opdrachthoudende overheid, behoudens zo de inkorting van de terming voor het indienen van de offertes niet toelaat deze voorwaarden na te leven.

### **Wijziging van de vermoedelijke hoeveelheden**

De aanbestedende overheid geeft de inschrijvers niet het recht om in hun offerte de fouten met betrekking tot de vermoedelijke hoeveelheden te verbeteren.

---

## **I.7 Indienen van de offerte**

Enkel offertes die **uiterlijk vóór 2 augustus 2021 om 12.00 uur** via de **e-Tendering internetsite** <https://eten.publicprocurement.be/> worden verstuurd, worden door de aanbestedende overheid aanvaard. De e-Tendering internetsite waarborgt de naleving van de voorwaarden van artikel 14 §7 van de wet van 17 juni 2016. Dit uiterste tijdstip is bepalend voor de tijdige indiening door de inschrijvers. Elke offerte moet vóór dit tijdstip aankomen. Laattijdige offertes worden niet aanvaard.

Er dient opgemerkt te worden dat het versturen van een offerte per e-mail niet aan deze voorwaarden voldoet. Daarom wordt het niet toegestaan op deze wijze een offerte in te dienen.

Door zijn offerte volledig of gedeeltelijk via elektronische middelen in te dienen, aanvaardt de inschrijver dat de gegevens die voortvloeien uit de werking van het ontvangststelsel van zijn offerte worden geregistreerd.

Meer informatie kan u vinden op volgende website: <http://www.publicprocurement.be> of via de e-procurement helpdesk op het nummer: +32 (0)2 740 80 00.

### **De offerte kan niet ingediend worden op papier.**

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van het bestek en de bijhorende opdrachtdocumenten en de invulling van de plaatsingsprocedure zoals deze in het bestek beschreven is en aanvaarden zij zelf door de bepalingen ervan gebonden te zijn.

Indien een inschrijver in dat verband een bezwaar heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende post binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van het bestek, bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de reden. Als de inschrijver in de opdrachtdocumenten fouten of leemten ontdekt die van dien aard zijn dat ze de prijsberekening of de vergelijking van de



offertes onmogelijk maken, meldt hij dit onmiddellijk en schriftelijk aan de aanbestedende overheid ten laatste tien dagen vóór de limietdatum en het limietuur voor het indienen van de offertes.

## I.8 Opening van de offertes

De offertes worden na het uiterste tijdstip voor indiening van de offertes geopend. Er is geen publieke opening van de offertes voorzien.

De offertes worden geopend op:

Plaats: Dubolimburg, Greenville, Centrum Zuid 1111, Houthalen-Helchteren

Datum: 2 augustus 2021 om 12.00 uur

De offertes worden elektronisch ingediend, er is geen openbare zitting.

## I.9 Verbintenistermijn

De termijn gedurende dewelke de inschrijver door zijn offerte gebonden blijft, bedraagt 180 kalenderdagen, te rekenen vanaf de limietdatum voor ontvangst van de offertes.

## I.10 Gunningscriteria

Volgende criteria zijn van toepassing bij de gunning van de opdracht:

Nr.	Beschrijving	Gewicht
1	Prijs	60
	<i>Regel van drie; Score offerte = (prijs laagste offerte / prijs offerte) * gewicht van het criterium prijs</i>	
2	Kwaliteit van de ingezette middelen	20
	<p><i>De inschrijver licht toe welke middelen hij zal inzetten voor de uitvoering van de verschillende deelopdrachten en wat de kwaliteit daarvan is. De aanbestedende overheid zal de van de inschrijvers ontvangen informatie analyseren, evalueren en vergelijken en vervolgens de inschrijvers rangschikken.</i></p> <p><i>Er wordt o.a. rekening gehouden met de technische kenmerken en kwaliteit van de ingezette voertuigen, het onderhoud daarvan, het omgaan met storingen (pech of ziekte) door het bijvoorbeeld voorzien van beschikbaar reservevoertuigen en chauffeurs, de afmetingen van de containers die voorzien worden, de technische kenmerken van de platen- en kuubzakken die worden ingezet, de traceerbaarheid, de beschrijving van hoe de inschrijver de hoeveelheden zal bepalen in kg e.d.</i></p> <p><i>De eerste gerangschikte inschrijver ontvangt het maximum van de punten, de inschrijver die als tweede gerangschikt is, ontvangt het maximum min twee, de inschrijver die als derde gerangschikt is, het maximum min vier, enz. De minimale quotering bedraagt 0 (nul) punten.</i></p> <p><i>De aanbestedende overheid kan/mag meerdere inschrijvers op dezelfde plaats rangschikken. Indien bijvoorbeeld twee inschrijvers als tweede gerangschikt worden, dan ontvangen beiden het maximum min twee, de vierde gerangschikte ontvangt dan het maximum min drie, enz. De minimale quotering bedraagt 0 (nul) punten.</i></p>	
3	Kwaliteit van de ingezette diensten	10
	<p><i>De aanbestedende overheid zal de van de inschrijvers ontvangen informatie analyseren, evalueren en vergelijken en vervolgens de inschrijvers rangschikken.</i></p> <p><i>In het kader van dit gunningscriterium dient de inschrijver zijn plan van aanpak voor te stellen.</i></p>	



	<p><i>Elementen die in aanmerking kunnen worden genomen voor de beoordeling van de offerte zijn onder meer de wijze waarop de inschrijver invulling geeft aan het klantvriendelijk handelen, de wijze waarop de klachtenopvolging is georganiseerd; de wijze waarop de ophaling wordt georganiseerd en beheerd, de wijze van registratie van de ingezamelde hoeveelheden en de inzichtelijkheid hiervan alsook alle andere elementen/pluspunten die de kwaliteit van de ingezette diensten verhogen.</i></p> <p><i>aanpak.</i></p> <p><i>De eerste gerangschikte inschrijver ontvangt het maximum van de punten, de inschrijver die als tweede gerangschikt is, ontvangt het maximum min een, de inschrijver die als derde gerangschikt is, het maximum min twee, enz. De minimale quotering bedraagt 0 (nul) punten.</i></p> <p><i>De aanbestedende overheid kan/mag meerdere inschrijvers op dezelfde plaats rangschikken. Indien bijvoorbeeld twee inschrijvers als tweede gerangschikt worden, dan ontvangen beiden het maximum min een, de vierde gerangschikte ontvangt dan het maximum min twee, enz. De minimale quotering bedraagt 0 (nul) punten.</i></p>	
Flexibiliteit		10
	<p><i>De inschrijver licht toe welke mate van flexibiliteit hij aanbiedt voor de uitvoering van zijn diensten.</i></p> <p><i>Elementen die in aanmerking kunnen worden genomen voor de beoordeling van de offerte zijn onder meer het aantal dagen dat zal verlopen tussen het verzoek tot plaatsen of inzamelen van de recipiënten en de uitvoering van de betrokken deelopdracht, het tijdstip tot wanneer een ingepland leverings- of ophaalmoment kan worden geannuleerd worden zonder aanrekening van kosten; het feit of er al dan niet kosten in rekening worden gebracht bij een laattijdige annulatie alsook alle andere elementen/pluspunten die de flexibiliteit ten goede komen.</i></p> <p><i>De eerste gerangschikte inschrijver ontvangt het maximum van de punten, de inschrijver die als tweede gerangschikt is, ontvangt het maximum min een, de inschrijver die als derde gerangschikt is, het maximum min twee, enz. De minimale quotering bedraagt 0 (nul) punten.</i></p> <p><i>De aanbestedende overheid kan/mag meerdere inschrijvers op dezelfde plaats rangschikken. Indien bijvoorbeeld twee inschrijvers als tweede gerangschikt worden, dan ontvangen beiden het maximum min een, de vierde gerangschikte ontvangt dan het maximum min twee, enz. De minimale quotering bedraagt 0 (nul) punten.</i></p>	
Totaal gewicht gunningscriteria:		100

Aan elk criterium werd een gewicht toegekend. Op basis van de afweging van al deze criteria rekening houdende met het gewicht dat er aan werd toegekend, zal de opdracht gegund worden aan de inschrijver die de economisch voordeligste regelmatige offerte, vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, heeft ingediend.

---

## I.11 Varianten

Dit bestek voorziet niet in vereiste, noch in toegestane varianten. Vrije varianten worden niet toegelaten.

---

## I.12 Opties

Dit bestek voorziet niet in vereiste, noch in toegestane opties. Vrije opties worden niet toegelaten.

---

## I.13 Keuze van offerte

De aanbestedende overheid kiest de regelmatige offerte die de economisch meest voordelige is vanuit het oogpunt van de aanbestedende overheid, op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding die wordt bepaald op basis van de gunningscriteria.

Bevat een offerte onvoldoende informatie en wordt het bijgevolg quasi onmogelijk om ze grondig te evalueren, dan kan de offerte uitgesloten worden.

Door de indiening van zijn offerte aanvaardt de inschrijver al de clausules van het bestek en verzaakt hij aan alle andere voorwaarden. Voor zover tijdens het onderzoek van de offerte door de aanbestedende overheid wordt vastgesteld dat er door de inschrijver voorwaarden zijn gevoegd waardoor het onduidelijk is of de inschrijver zonder voorbehoud akkoord gaat met de voorwaarden van het bestek, behoudt de aanbestedende overheid zich het recht voor om de offerte als substantieel onregelmatig af te wijzen.

De aanbestedende overheid verbetert de rekenfouten en de zuiver materiële fouten in de offertes, zonder dat zij voor niet-ontdekte fouten aansprakelijk is. Hiervoor kan de aanbestedende overheid aan de inschrijver vragen om binnen de door haar bepaalde termijn de draagwijdte van zijn offerte te verduidelijken of aan te vullen, zonder deze te wijzigen, teneinde de werkelijke bedoeling na te gaan.

### **Regelmatige offerte**

De aanbestedende overheid gaat, conform artikel 76 van het KB Plaatsing, na of de offertes regelmatig zijn.

### **Opdracht opgedeeld in percelen**

De aanbestedende overheid heeft het recht om slechts enkele percelen te gunnen en eventueel te besluiten om de andere percelen op te nemen in één of meer nieuwe opdrachten die desnoods op een andere wijze zullen geplaatst worden.

De inschrijver mag een offerte indienen voor alle percelen.

De inschrijver kan zijn offerte aanvullen met verbeteringsvoorstellen die hij per perceel toestaat in geval van samenvoeging van bepaalde percelen waarvoor een offerte wordt ingediend.

## II. Contractuele bepalingen

Dit tweede deel regelt de procedure die betrekking heeft op de uitvoering van de opdracht. Voor zover er niet van afgeweken wordt, is het koninklijk besluit van 14 januari 2013 en latere wijzigingen tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten van toepassing.

Deze titel bevat tevens voorwaarden die de opdrachtnemer moet respecteren bij de contractafsluiting met de particulieren. Ook op deze deelopdrachten is het KB Uitvoering en deze bestekvoorwaarden van toepassing.

### II.1 Leidend ambtenaar

De leiding over de uitvoering van de diensten zal gebeuren door de leidend ambtenaar:

Naam: Karen Smets

Adres: inhoudelijk medewerker Dubolimburg, Greenville, Centrum Zuid 1111, Houthalen-Helchteren

Telefoon: 011 39 75 75

E-mail: karen.smets@dubolimburg.be

Het mandaat van de leidende ambtenaar bestaat louter uit voorbereidende taken. Deze taken kunnen desgevallend deels ook uitbesteed zijn aan een externe asbestdeskundige:

1. de technische en administratieve opvolging van de werken tot en met de oplevering;
2. de keuring van de prestaties, zowel de a priori als de a posteriori keuring;
3. het nazicht van de schuldvorderingen en facturen;
4. het opstellen van de processen-verbaal;
5. de opleveringen;
6. het instaan voor het toezicht op de werken; dit toezicht omvat onder meer het geven van onderrichtingen, telkens wanneer het bestek of de opdrachtdocumenten onvolledig of onduidelijk zijn.

### II.2 Onderaannemers

De inschrijver kan zich beroepen op de draagkracht van onderaannemers of andere entiteiten. In dat geval voegt de inschrijver de nodige documenten toe aan zijn offerte, waaruit de verbintenis van deze onderaannemers of van andere entiteiten blijkt om de voor de opdracht noodzakelijke middelen ter beschikking te stellen van de inschrijver. De inschrijver vermeldt in zijn offerte welk gedeelte van de opdracht hij voornemens is aan derden in onderaanneming te geven en welke onderaannemers hij voorstelt.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om gemotiveerd een onderaannemer te weigeren.

De opdrachtnemer is verplicht deze voorgedragen onderaannemers in te zetten bij de uitvoering van de opdracht. Conform artikel 12 KB Uitvoering is het inzetten van andere onderaannemers – dan die voorgesteld in de offerte – onderworpen aan de voorafgaandelijke toestemming van de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer maakt, ten laatste bij de aanvang van de uitvoering van de opdracht de volgende gegevens over aan de aanbesteder: naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers van alle onderaannemers, ongeacht hun aandeel of plaats in de keten van onderaanneming, die bij de uitvoering van de opdracht betrokken zijn, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn.

Hetzelfde geldt bij opdrachten voor diensten die ter plaatse onder rechtstreeks toezicht van de aanbesteder moeten worden uitgevoerd.

De opdrachtnemer is tijdens de volledige looptijd van de opdracht gehouden de aanbesteder onverwijld in kennis te stellen van alle wijzigingen van de in het eerste lid bedoelde gegevens, alsmede van de vereiste gegevens betreffende eventuele nieuwe onderaannemers die hij nadien bij de uitvoering van deze werken of verlening van deze diensten zal betrekken.

De opdrachtnemer blijft aansprakelijk ten opzichte van de aanbestedende overheid wanneer hij de uitvoering van zijn verbintenissen geheel of gedeeltelijk aan onderaannemers toevertrouwt. De aanbestedende overheid acht zich door geen enkele contractuele band verbonden met die onderaannemers.

Deze onderaannemers mogen zich niet in een toestand van uitsluiting bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 van de wet van 17 juni 2016, tenzij in het geval waarbij de betreffende aannemer, leverancier of dienstverlener, overeenkomstig artikel 70 van de wet, ten aanzien van de aanbesteder aantoonbaar toereikende maatregelen te hebben genomen om zijn betrouwbaarheid aan te tonen.

In toepassing van artikel 12/4 van het KB van 14 januari 2013, voldoen deze onderaannemers aan de minimumeisen inzake technische en beroepsbekwaamheid in verhouding tot het deel van de opdracht dat zij uitvoeren.

---

## II.3 Verzekeringen

De opdrachtnemer sluit de verzekeringen die zijn aansprakelijkheid inzake arbeidsongevallen dekken, alsook zijn burgerlijke aansprakelijkheid ten aanzien van derden, ten aanzien van DUBOLIMBURG en ten aanzien van de particuliere opdrachtgevers in het kader van de uitvoering van de deelopdrachten.

Binnen een termijn van dertig dagen na het sluiten van de opdracht en minstens voor het aanvangen van de uitvoering van de opdracht, toont de opdrachtnemer aan dat hij deze verzekeringscontracten is aangegaan, aan de hand van een attest waaruit de door de opdrachtdocumenten vereiste omvang van de gewaarborgde aansprakelijkheid blijkt.

Op elk ogenblik tijdens de uitvoering van de opdracht legt de opdrachtnemer dit attest voor, binnen een termijn van vijftien dagen na ontvangst van het verzoek van de aanbestedende overheid.

De sommen die voor de verzekeringen betaald worden, moeten begrepen zijn in de eenheidsprijzen en de globale prijzen die opgegeven werden bij de inschrijving.

De polis of polissen dienen zowel de ophaling als de verwerking te dekken.

- De kosten van de verzekeringen zijn ten laste van de opdrachtnemer.
- De uitgesloten risico's, de bedragen van de vrijstellingen en de schadevergoedingen die de verzekerde kapitalen overtreffen blijven ten laste van de opdrachtnemer en kunnen onder geen enkel beding gerecupereerd of verhaald worden bij de opdrachtgever.
- De vermelde te verzekeren kapitalen houden geen beperking van verantwoordelijkheid in. De schadevergoeding die deze kapitalen overtreffen, blijven ten laste van de opdrachtnemer en kunnen niet gerecupereerd worden bij de opdrachtgever.
- De uitgesloten risico's, de bedragen van de vrijstellingen en de schadevergoedingen die de verzekerde kapitalen overtreffen, zelfs indien gebaseerd op artikel 544 van het Burgerlijk Wetboek, blijven ten laste van de opdrachtnemer en kunnen onder geen enkel beding gerecupereerd of verhaald worden bij de opdrachtgever; De opdrachtnemer zal de opdrachtgever derhalve vrijwaren voor alle rechtstreekse en onrechtstreekse schade van welke aard ook waarvoor de opdrachtgever en/of de bewoner(s)/eigenaar(s) van de particuliere woningen wordt aangesproken door derden op grond van artikel 544 van het Burgerlijk Wetboek. In zoverre dit een afwijking zou zijn van artikel

152 KB Uitvoering, wordt deze afwijking gerechtvaardigd door het feit dat het uitsluitend de opdrachtgever als specialist is die kiest hoe hij zijn prestaties zal uitvoeren.

---

## II.4 Borgtocht

Er wordt geen borgtocht gevraagd.

---

## II.5 Herzieningsclausule: Prijsherzieningen

Op deze overheidsopdracht is geen prijsherziening van toepassing.

---

## II.6 Looptijd en uitvoeringstermijn

Termijn in maanden: 36 maanden

Vermoedelijke begindatum van de diensten: vanaf **1 SEPTEMBER 2021**

De werkelijke begindatum van de diensten zal opgenomen worden in de gunningsbrief (sluiting opdracht).

De termijn voor de uitvoering van de opdracht eindigt op **1 september 2024**

Deelopdrachten tussen particulieren en de inzamelaar gesloten vóór het einde van de opdracht vallen nog onder deze raamovereenkomst.

De opdrachtgever kan de eindtermijn vervroegen mocht het projectsubsidiebedrag uitgeput zijn. De aanbestedende overheid brengt alle opdrachtnemers hiervan onmiddellijk op de hoogte. Vanaf dan mogen er geen deelopdrachten meer geplaatst en neemt de opdracht automatisch een einde. De opdrachtnemer kan dan geen enkele aanspraak maken op welke (schade)vergoeding dan ook voor het beëindigen van de opdracht.

De uitvoeringstermijnen van de deelopdrachten worden vastgelegd zoals bepaald in III. Technische bepalingen.

---

## II.7 Betaling

Voor dit project is er een subsidiëring van OVAM onder de vorm van een prefinanciering van de subsidiebedragen door Dubolimborg waarbij de subsidies na uitvoering van de diensten teruggevorderd worden bij de OVAM. Eventuele afwijkingen op onderstaande bepalingen zijn enkel mogelijk in samenspraak en na voorafgaand akkoord vanwege Dubolimborg en desgevallend vanwege de OVAM.

Per deelopdracht dient er een schuldvordering op naam van de particuliere opdrachtgever aan Dubolimborg ter controle overgemaakt te worden ter attentie van de leidend ambtenaar. Op deze schuldvordering wordt duidelijk het onderscheid gemaakt tussen:

- 90% van de schuldvordering excl. BTW, met een maximale subsidie van 288€ per ton bij inzameling met platen- of bigbagzakken of 180€ per ton bij inzameling met containers. Deze subsidiebedragen zullen gefinancierd en betaald worden door Dubolimborg (onder de vorm van een prefinanciering conform het Subsidiebesluit Lokale Besturen van de OVAM).

- Het resterende gedeelte van de schuldvordering (inclusief de te betalen BTW op het totaalbedrag) zal door de particulieren per deelopdracht betaald worden.

De opmaak van een schuldvordering gebeurt per deelopdracht en pas na volledige uitvoering van de inzameling en het overmaken van het overzichtsdocument waarvan verder sprake.

Alle schuldvorderingen en facturen worden per maand gebundeld overgemaakt aan de leidend ambtenaar. Bij het begin van de maand volgend op de maand van de prestaties bezorgt de dienstverlener aan de aanbestedende overheid een overzichtsdocument (vorderingsstaat) van de geleverde diensten (aantal ophalingen, aantal ingezamelde tonnage asbest, aantal verwerkte tonnage asbest, en een inventaris van per klant: de naam van de klant, het adres van inzameling, de datum van aanvraag, het aantal opgehaalde gevulde zakken en containers, het uniek identificatienummer van elke zak, het aantal ton en de datum van ophaling, het weegbonnummer ...).

De aanbestedende overheid beschikt over een verificatietermijn van 30 dagen na de indiening van deze schuldvordering. OPGELET: De controle van de aanbestedende overheid beperkt zich louter tot de conformiteit met de opgemaakte offerte per deelopdracht en houdt geen goedkeuring in van de kwaliteit van de uitvoering, eventuele verrekeningen of wijzigingen ... . De particulier behoudt het recht om de factuur te protesteren indien daar rechtvaardiging toe bestaat.

Na verificatie bericht de aanbestedende overheid de opdrachtnemer aangaande deze schuldvordering, waarna binnen de 5 dagen een factuur ingediend wordt door de opdrachtnemer.

Elke factuur wordt op naam van de particulier opgemaakt en aan de particulier overgemaakt met kopie aan de aanbestedende overheid.

De factuur vermeldt duidelijk:

- Het subsidiebedrag dat gefinancierd en betaald wordt door Dubolimburg d.i. 90% van de schuldvordering excl. BTW, met een maximaal bedrag van 288€ per ton bij inzameling met platen- of bigbagzakken van 180€ per ton bij inzameling met containers.
- Het saldo dat moet betaald worden door de particulier d.i. het resterende gedeelte inclusief de te betalen BTW op het totaalbedrag.

De betaling van het gedeelte ten laste van Dubolimburg vindt plaats binnen een betalingstermijn van 30 dagen vanaf het verstrijken van de bovenvermelde verificatie, voor zover Dubolimburg tegelijk over de kopie van de regelmatig opgestelde factuur beschikt.

De betaling van het gedeelte ten laste van de particulier van elke deelopdracht vindt plaats binnen een betalingstermijn van 30 dagen te rekenen vanaf de dag van ontvangst van de factuur. De aanbestedende overheid is niet verantwoordelijk voor de (tijdige) betaling van de factuur ten laste van de particulier en kan derhalve door de opdrachtnemer op geen enkele wijze worden aangesproken voor het feit dat de particulier niet of niet tijdig betaalt. .

De schuldvordering en de factuur dient te worden opgemaakt in euro.

Dit bestek wijkt uitdrukkelijk af van de bepalingen van artikel 1254 van het Burgerlijk Wetboek inzake de toerekening van de betalingen. Elke betaling zal dan ook bij voorrang toegerekend worden op de hoofdsommen en pas daarna op de intresten.

Om u correct te kunnen betalen, heeft Dubolimburg een regelmatig opgemaakte factuur nodig. U kan dit document enkel nog digitaal bezorgen.

Facturen (of creditnota's) zijn digitaal te bezorgen via een epdf-factuur op het email-adres karen.smets@dubolimburg.be. Vermeld altijd het bestelnummer. Vorderingsstaten levert u aan in epdf via karen.smets@dubolimburg.be. Voorzie uw staat van een voorblad waarop u uw bedrijfsgegevens en de bestelnummer vermeldt. Indien u meerdere documenten tegelijk doorstuurt, is het belangrijk dat u voor elk document een apart pdf-document aanmaakt.

---

## II.8 Waarborgtermijn

Voor deze opdracht is geen waarborgtermijn van toepassing.

---

## II.9 Oplevering

Bij het verstrijken van de termijn van 90 dagen die volgen op de dag die werd vastgesteld voor de afwerking van het geheel van de diensten, wordt, naar gelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering van de opdracht opgesteld.

Wanneer de diensten beëindigd worden vóór of na deze datum, is het aan de dienstverlener om de leidend ambtenaar bij een aangetekende zending of bij elektronische zending die op vergelijkbare wijze de exacte datum van de verzending waarborgt hiervan in kennis te stellen en hem bij deze gelegenheid te vragen om tot de oplevering over te gaan. Binnen de 90 dagen die volgen op de ontvangst van de aanvraag van de dienstverlener wordt naargelang het geval, een proces-verbaal van oplevering of van weigering van oplevering opgesteld.

---

## II.10 Recht op uitvoering

Het recht op uitvoering is pas verworven bij het betekenen of bestellen van een deelopdracht. De vermoedelijke hoeveelheden zijn louter indicatief. Er kunnen geen rechten uit geput worden.

---

## II.11 Toepasselijk recht en bevoegde rechtbanken

Dit bestek is onderworpen aan het Belgische recht. Als enige bepaling van dit bestek niet rechtsgeldig zou blijken, blijven de overige bepalingen in stand. De ongeldige bepaling wordt dan geacht te zijn vervangen door een bepaling die de oorspronkelijke bedoeling zoveel als mogelijk benadert.

Voor alle geschillen zijn de rechtbanken van Hasselt bevoegd.

---

## II.12 Illegaal verblijvende onderdanen

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende instantie een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;



2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

---

## II.13 Loon verschuldigd aan werknemers

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer het in artikel 49/1, derde lid van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van kennisgeving waarmee hij ervan in kennis wordt gesteld dat hij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting zijn werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt hij zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot hij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende instantie dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde opdrachtnemer of onderaannemer ervan in kennis wordt gesteld:

- ofwel, naargelang het geval, door de opdrachtnemer of de aanbestedende instantie, dat hij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze opdrachtnemer of onderaannemer;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De opdrachtnemer of onderaannemer is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die hij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verder onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

---

## II.14 Gegevensbescherming

De persoonsgegevens die worden verzameld in het kader van de overheidsopdracht moeten door de opdrachtnemer en zijn onderaannemers, in hun hoedanigheid als gegevensverwerker, behandeld worden overeenkomstig de algemene verordening gegevensbescherming (Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016).

In dit kader verbinden de opdrachtnemer en zijn onderaannemers zich ertoe persoonsgegevens enkel te gebruiken voor de uitvoering van de opdracht wanneer dit voortvloeit uit een wettelijke verplichting of met uitdrukkelijk akkoord van de aanbesteder.

---

## II.15 Vertrouwelijkheid (art. 13 Wet)



De opdrachtnemer zal geen informatie aan derden bekend maken of publiciteit maken betreffende deze opdracht zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid. De opdrachtnemer zal zijn onderaannemers dezelfde verplichting opleggen.

De opdrachtnemer zal op eigen kosten alle wettelijke voorschriften en alle andere voorschriften naleven zoals deze met betrekking tot de beveiliging van gegevens, de veiligheid, de bewaring en dergelijke die van toepassing zijn in het kader van deze opdracht.

---

## II.16 Taal

Zowel tijdens de plaatsingsfase als in de uitvoeringsfase wordt in de mondelinge en schriftelijke communicatie enkel het Nederlands gebruikt. Het offerteformulier en alle aanvullende essentiële stukken dienen dan ook in het Nederlands opgesteld te zijn. Van documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kan de overheid een, desgevallend beëdigde, vertaling eisen. De vertaling gebeurt op kosten van de inschrijver. De vertaling is het enige rechtsgeldige.

---

## II.17 Elektronische communicatie

Het gebruik van elektronische middelen voor het uitwisselen van schriftelijke stukken met de opdrachtgever is verplicht, zowel in het kader van de plaatsing als van de uitvoering van de opdracht, voor zover de wetgeving dit toestaat. Een aangetekende zending kan echter niet elektronisch zijn.

De indiening van de offertes verloopt volgens de voorschriften vermeld in I.7.

De inschrijvers vermelden op het offerteformulier één of meerdere mailadressen waarmee elektronische communicatie kan gevoerd worden.

---

## II.18 Rapportage

Alle op te maken documenten worden zowel in rapportvorm als op elektronische drager aan de aanbestedende overheid bezorgd. Het formaat voor het aanleveren van de gegevens op elektronische drager is het **docx-bestandsformaat of het PDF-bestandsformaat**. De hiermee gepaard gaande kosten dienen reeds verrekend te zijn in de posten voor de opmaak van de betreffende documenten.

De opdrachtnemer garandeert dat alle elektronische informatie virusvrij is.

---

## II.19 Herzieningsclausules

### **II.19.1 Onvoorzienne omstandigheden in het nadeel/voordeel van de opdrachtnemer (art. 38/9 en art. 38/10 KB Uitvoering)**

a) Wanneer het contractueel evenwicht van de opdracht wordt ontworcht in het nadeel van de opdrachtnemer door omstandigheden die vreemd zijn aan de aanbestedende overheid en die redelijkerwijze niet voorzienbaar waren bij de indiening van de offerte, die niet konden worden ontweken en waarvan de gevolgen niet konden worden verholpen niettegenstaande de opdrachtnemer al het nodige daartoe heeft gedaan, kan de opdrachtnemer aanspraak maken op een termijnverlening.

b) Wanneer het contractueel evenwicht wordt ontworcht in het voordeel van de opdrachtnemer om welke omstandigheden ook die vreemd zijn aan de aanbestedende overheid kan de opdracht worden herzien door een inkorting van de uitvoeringstermijnen in hoofde van de opdrachtnemer. Bij een zeer

belangrijk voordeel kan een herziening van de opdracht gebeuren.

c) Het door de opdrachtnemer geleden nadeel of genoten voordeel wordt geacht de drempel van het zeer belangrijk nadeel/voordeel te bereiken als het nadeel of voordeel ten minste 2,5% bedraagt van het initiële opdrachtbedrag.

### **II.19.2 Feiten van de aanbestedende overheid en van de opdrachtnemer (art. 38/11 KB Uitvoering)**

Wanneer de aanbestedende overheid ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook ten laste van de opdrachtnemer een nadeel lijdt, kan een herziening van de opdracht worden doorgevoerd die kan bestaan uit één of meer van volgende maatregelen:

- de aanpassing van de contractuele bepalingen inclusief de inkorting van de uitvoeringstermijnen;
- een schadevergoeding.

Wanneer de opdrachtnemer ten gevolge van nalatigheden, vertragingen of welke feiten ook ten laste van de aanbestedende overheid een nadeel lijdt, kan een herziening van de opdracht worden doorgevoerd die kan bestaan uit één of meer van volgende maatregelen:

- de aanpassing van de contractuele bepalingen inclusief de verlenging van de uitvoeringstermijn;
- een schadevergoeding.

De opdrachtnemer kan zich niet beroepen op de inzetbaarheid van personeel of materiaal om de modaliteiten van de opdracht te herzien.

Het voordoen van deze feiten geeft in geen geval recht op schadevergoeding voor de opdrachtnemer, ook niet wanneer hij hierdoor een nadeel lijdt.

### **II.19.3 Onderbreking van de diensten (art. 38/12 KB Uitvoering)**

Er kunnen zich onverwachte omstandigheden voordoen waardoor de diensten dienen onderbroken te worden. De opdrachtnemer kan hiervoor geen enkele schadevergoeding eisen van de aanbestedende overheid.

Iedere onderbreking van de diensten door de opdrachtgevende overheid wegens de gebrekkige uitvoering van de opdracht of door inbreuken tegen de bepalingen en voorwaarden van het contract, kan in geen geval aanleiding geven tot een termijnverlenging of het toekennen van een schadeloosstelling.

### **II.19.4 Vervanging opdrachtnemer bij faillissement (art. 38/3 KB Uitvoering)**

In geval van faillissement van de opdrachtnemer kan de opdracht overgedragen worden naar een door de curator voorgestelde onderneming, bijvoorbeeld naar de onderaannemers. De overnemende opdrachtnemer dient te voldoen aan de oorspronkelijk vastgelegde selectiecriteria en de vervanging mag geen wezenlijke wijzigingen aanbrengen aan de opdracht.

### **II.19.5 Niet langer voldoen aan de kwalitatieve selectiecriteria**

Wanneer de opdrachtnemer in de loop van de contracttermijn niet langer aan de kwalitatieve selectiecriteria voldoet, kan de aanbestedende overheid beslissen om het contract te verbreken met ingang van het niet langer voldoen aan de kwalitatieve selectiecriteria. De opdrachtnemer kan hiervoor geen schade aanrekenen. Enkel de prestaties die reeds volledig afgerond waren op de datum van het niet langer voldoen aan de kwalitatieve selectiecriteria, zullen vergoed worden.

---

## **II.20 Meerdere opdrachten gegund aan dezelfde inschrijver**

De uitvoering van deze opdracht staat los van elke andere opdracht die door de aanbestedende overheid aan de betreffende inschrijver werd gegund.

Eventuele moeilijkheden met betrekking tot deze opdracht kan de uitvoeren van een andere door de aanbestedende overheid toegewezen opdracht niet wijzigen of uitstellen. Eveneens kunnen problemen bij de uitvoering van andere opdrachten niet leiden tot wijziging of uitstel van deze opdracht.

---

## II.21 Sancties

### II.21.1 Vertragsboete (art. 46, 46/1 en 86 KB Uitvoering - art. 154 KB Uitvoering)

Behalve in geval van overmacht die de dienstverlening onmogelijk of gevaarlijk zou maken, zijn de hiernavolgende boetes van toepassing. De wijze waarop in geval van overmacht de dienstverlening dient te gebeuren zal in overleg tussen de aanbestedende overheid en de dienstverlener vastgelegd worden.

Onder niet toerekenbare tekortkomingen kunnen in geen geval worden verstaan: gebrek aan personeel, ziekte van personeel,...

In afwijking van de bepalingen van het artikel 154 van het KB Uitvoering, wordt een boete van € 100 aangerekend per ophaalpunt en per kalenderdag vertraging bij het niet tijdig uitvoeren van een deelopdracht, met een maximumbedrag van 7,5 % van de totale deelopdracht. Indien de dienstverlener deze tekortkoming na 10 dagen niet opgelost heeft, kan de opdrachtgever de herstelling (laten) uitvoeren op kosten van de in gebreke gebleven dienstverlener.

Deze boete is opeisbaar zonder ingebrekestelling door het eenvoudig verstrijken van de uitvoeringstermijn zonder opstelling van een proces-verbaal en wordt van rechtswege toegepast voor het totaal aantal dagen vertraging.

### II.21.2 Straffen (art. 45 KB Uitvoering)

Elke gebrekkige uitvoering geeft aanleiding tot een algemene straf (behoudens de toepassing van bijzondere straffen).

Een algemene straf is eenmalig of dagelijks en het bedrag ervan wordt berekend overeenkomstig art. 45, §2, 1<sup>o</sup> en 2<sup>o</sup> van het KB Uitvoering, zonder de BTW op te nemen in de berekeningsbasis.

Alle tekortkomingen tijdens de uitvoering worden genoteerd in een proces-verbaal van vaststelling dat per aangetekende brief aan de opdrachtnemer wordt verstuurd.

#### Bijzondere straffen

- Ophaling met een niet reglementair voertuig, een voertuig in slechte staat van werking of onderhoud of een bevuild voertuig: 500 € per inbreuk en per dag. Hieronder wordt ook de ophaling met een voertuig verstaan dat niet beschikt over de in de offerte voorgestelde kenmerken.
- Het niet respecteren van de veiligheids- en milieuvoorschriften: 125 € per overtreding.
- Het niet onmiddellijk opkuisen van gemorste afvalstoffen: 125 € per overtreding.
- Het niet tijdig ter beschikking stellen van de geïnformatiseerde gegevens aan het opdracht gevend bestuur: 125 € per begonnen maand vertraging.

---

## II.22 Non-discriminatie

De opdrachtnemer verbindt zich er toe bij het uitvoeren van deze opdracht niemand te discrimineren op grond van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschappen, sociale positie, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of

etnische afstamming of syndicale overtuiging. Hij ziet hierop toe, zowel ten aanzien van zijn personeelsleden onderling als ten aanzien van derden, zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers, ...

De opdrachtnemer verbindt zich er toe, voor zo ver redelijk, aanpassingen door te voeren, op vraag van personen met een handicap, die de beperkende invloed van een onaangepaste omgeving op de participatie van een persoon met een handicap neutraliseren. (zie artikel 19 van het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijkheids- en gelijkebehandelingsbeleid).

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de werknemers en derden zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers,... mee te delen dat hij geen rekening zal houden met vragen of wensen van discriminerende aard.

Indien een personeelslid van de opdrachtnemer zich tijdens de uitvoering van de opdracht schuldig maakt aan discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, zal de opdrachtnemer de nodige maatregelen treffen om een eind te maken aan dit gedrag en waar nodig het slachtoffer in eer herstellen. De werknemers met hiërarchische verantwoordelijkheden zullen toezien op het naleven van dit engagement.

Bij elke mogelijke klacht in dit verband tegen de opdrachtnemer, zal deze zijn volledige medewerking verlenen aan eventueel onderzoek dat in dit verband verricht wordt door een organisatie, gespecialiseerd in de bestrijding van discriminatie, in dit verband aangesteld door de Vlaamse overheid.

De opdrachtnemer vraagt tevens al zijn personeelsleden alert te zijn voor discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, in die zin dat ze de gevallen waar ze getuige van zijn, onmiddellijk dienen te melden aan een werknemer met hiërarchische verantwoordelijkheid.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om geen druk uit te oefenen op eigen personeelsleden, die slachtoffer worden van discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag door een klant of een derde, om af te zien van eventuele indiening van een klacht of inleiding van een vordering voor de rechtbank in dit verband.

De opdrachtnemer ziet er op toe dat ook de onderaannemers die hij eventueel inschakelt voor de opdracht en de verschillende schakels van zijn toeleveringsketen zich houden aan deze uitvoeringsvoorwaarden.

---

## **II.23 Aansprakelijkheden en waarborgen (art. 84 KB uitvoering)**

De verantwoordelijkheden van de inschrijver ten overstaan van de opdrachtgever en/of zijn aangestelden en/of zijn gevolmachtigden zijn vastgesteld door het Belgisch Burgerlijk Wetboek.

Alle schade aan derden is voor rekening van de inschrijver en zal door de inschrijver op zijn eigen kosten vergoed worden.

De inschrijver zal de opdrachtgever verdedigen, vrijstellen en vergoeden van en tegen alle verliezen, kosten, uitgaven en klachten van welke aard ook, geleden of ingesteld door derden wegens en/of bij gelegenheid van het gebruik van de verpakkingen voor zover deze volgens de informatiebrochure verstrekt door de inschrijver werden gebruikt.

## III. Technische bepalingen

### VOORWERP VAN DE OPDRACHT

#### III.1. Algemeen

De opdrachtgever stelt aan de particulieren op haar grondgebied, binnen het kader van een project van verwijdering van asbesthoudende dak- en gevelbekleding door aannemers, afzetcontainers met containerbigbags ('inliner') (= eigendom van de dienstverlener) en platen- en kuubzakken ter beschikking waarin asbestcementafval op een makkelijk toegankelijke plaats aan de straatzijde kan worden aangeboden, waarna de dienstverlener de recipiënten komt ophalen en afvoert voor verwerking naar een erkend verwerker van asbestafval.

De opdracht bestaat uit de plaatsing en de ophaling op afroep van de recipiënten bij de betrokkenen, het transport naar een erkend verwerker van asbestafval en de verwerking ervan.

De opdracht omvat in principe het volgende:

- het afzetten bij particulieren van afzetcontainers met containerbigbags ('inliner') (= eigendom van de dienstverlener) voor asbestcementafval, op een makkelijk toegankelijke plaats aan de straatzijde;

In de opdracht is de levering van de containerbigbags ('inliner') inbegrepen. Deze containerbigbags dienen te voldoen aan de wettelijke/reglementaire bepalingen en opdruk van het asbestlogo.

- het ophalen bij particulieren van afzetcontainers waarin asbestplaten of asbestleien zijn verpakt in een gesloten containerbigbag;
- het aan huis leveren van platen- en kuubzakken inclusief informatiebrochure over het correct gebruik van de zakken.
- het ophalen bij particulieren, op een makkelijk toegankelijke plaats aan de straatzijde, van gesloten platen- of kuubzakken waarin het asbestafval is verpakt;
- De klant ondertekent de leverbon met:
  - het aantal opgehaalde gevulde zakken en vermelding van tonnage. De leverbon vermeld ook het aantal opgehaalde, niet gebruikte zakken met vermelding van het unieke identificatienummer.
  - het aantal opgehaalde gevulde containers en vermelding van tonnage.
- het transport van de recipiënten naar de eindverwerker (eindverwerker wordt NIET door de opdrachtgever aangeduid; de dienstverlener zorgt ervoor dat het materiaal verwerkt wordt bij een erkende verwerkingsinstallatie).
- het organiseren van de planning van deze levering en ophaling. Hierbij komen volgende stappen aan bod:
  - De particulier contacteert de opdrachtgever en bekomt daar meer informatie over het Limburgs asbestafbouwproject mbt de verwijdering van asbesthoudende dakbedekking, - onderdaken of - gevelbekleding . Indien de particulier het asbesthoudend materiaal laat verwijderen door een verwijderaar die deel uitmaakt van het aannemerscollectief dat Dubolimborg samenstelde; heeft de particulier recht op een subsidie.
  - De contactgegevens van de inschrijver (ophaler) zullen worden doorgegeven aan de verwijderaar (aannemer uit het aannemerscollectief) die door de particulier werd aangesteld.

- Het is de aannemer die rechtstreeks zal communiceren met de inschrijver omtrent de exacte timing van de levering van de containers met bigbag of platen- en kuubzakken (+informatiebrochure) en het ophalen van de gevulde containers en asbestzakken + eventueel niet gebruikte zakken. De afspraken omtrent levering van de recipiënten en de ophaling van het asbesthoudende afval worden om praktische redenen met de verwijderaar van het asbesthoudend afval gemaakt. Immers zal de verwijdering steeds gebeuren door een verwijderaar met de vereiste competenties voor de uitvoering van 'eenvoudige handelingen' en die deel uitmaakt van het aannemerscollectief van Dubolimborg.
  - De containers en zakken worden aan de particulier geleverd op vooraf bepaalde leveringsdagen
  - De particulier of de aannemer leverbon laten ondertekenen met RRN van de klant en adres en voor de zakken: vermelding aantal en type zakken, nummers van de zakken.
  - De levering kan gebeuren in onderaanneming.
  - De inschrijver houdt een inventaris van het aantal afgevoerde containers en zakken + identificatienummer van elke zak per adres. Dit wordt bij facturatie aan de opdrachtgever doorgegeven.
- de administratieve afhandeling met inbegrip van een overzicht met de opgehaalde hoeveelheden en het overmaken van de weegbonnen op eenvoudig verzoek door de opdrachtgever.
  - De dienstverlener stuurt wekelijks een overzicht van de geleverde en opgehaalde goederen in Excel bestand naar **Dubolimborg**
  - Enkel de door de dienstverlener geleverde platen- en kuubzakken mogen worden meegenomen. Er is een volgnummer aangebracht zodat de zak traceerbaar is bij eventuele niet-conforme inhoud.

De dienstverlening gebeurt in de gehele provincie Limburg. Deze opdracht wordt evenwel opgedeeld in percelen. De inschrijver kan zich kandidaat stellen voor één of meerdere percelen.

### III.2. Levering en ophaling

Aannemers die deel uitmaken van het aannemerscollectief van Dubolimborg -voor de verwijdering van hechtgebonden asbest in dak- en gevelbekleding- en die in het kader van deze campagne opdracht kregen van een inwoner van de provincie Limburg voor de verwijdering van dit asbesthoudend materiaal, zullen zelf de opdrachtgever contacteren voor een ophaling van asbestcement dat in containers of platen- of kuubzakken wordt aangeboden.

De dienstverlener brengt, op afroep van de aannemer, een lege container, voorzien van een containerbigbag), platen- of kuubzakken ter plaatse en haalt de volle container op afroep op en zorgt voor aflevering bij een erkend verwerkingsbedrijf.

De ophaling gebeurt overeenkomstig de geldende wetgeving, inzonderheid het materialendecreet en het Vlarema en het ADR. Ongeacht deze wetgeving neemt de opdrachtnemer steeds alle nodige maatregelen om hinder en incidenten te voorkomen, in het bijzonder incidenten die het vrijkomen van asbest kunnen inhouden. De opdrachtnemer geeft hierbij zowel acht aan de veiligheid van de omgeving als de veiligheid van zijn personeel, onder meer door het verstrekken van de juiste opleiding, instructies en persoonlijke beschermingsmiddelen.

De inschrijver staat in voor de naleving van alle inhoudelijke en administratieve vereisten zoals voorzien door de betrokken wetgeving. De inschrijver toont d.m.v. de informatie zoals voorzien onder de kwalitatieve selectiecriteria aan over het vereiste materiaal en materieel te beschikken voor de uitvoering van de opdracht evenals over afdoende gekwalificeerd personeel.

De ophaling gebeurt t.h.v. de openbare weg. Recipiënten die niet rechtstreeks bereikbaar zijn van op de openbare weg, dienen door de opdrachtnemer geweigerd te worden.

Er kan door de aannemer enkel gebruik gemaakt worden van recipiënten die door de aanbestedende overheid ter beschikking werden gesteld. Andere recipiënten en niet-verpakte materialen dienen door de opdrachtnemer geweigerd te worden. De platenzakken dragende vermelding 'asbestcement' en een volgnummer.

Indien er niet- of slecht verpakte materialen worden aangeboden, of indien er niet-reglementaire recipiënten worden aangeboden, meldt de ophaler dit aan de aanbestedende overheid (met fotomateriaal als bewijs). In voorkomend geval mag de ophaler de recipiënten weigeren. Bij niet-conforme inhoud worden de kosten aangerekend aan de aanbieder (projectdeelnemer).

Tijdens het laden mag er geen stofvorming ontstaan vanuit de ingezamelde hoeveelheden asbestcement. De ophaler(s) dragen de nodige PBM's om zich te beschermen tegen mogelijke asbestvezels die uitzonderlijk toch zouden loskomen bij manipulatie.

Bij calamiteiten tijdens het ophalen (breken of vallen van de platenzak tijdens het tillen...) wordt de aanbestedende overheid onmiddellijk verwittigd en wordt de ophaling gestaakt tot de aanbestedende overheid hiervoor de toelating verleent en staat de ophaler in voor het op eigen kosten correct verwijderen van het materiaal dat op de openbare weg terechtgekomen is. De ophaler moet over de nodige middelen beschikken om bij een dergelijk incident onmiddellijk maatregelen te kunnen nemen die een verspreiding van mogelijk asbesthoudend stof en brokstukken (vb. door de wind) tegengaan (aanbrengen van een afdekzeil bevochtigen, ...).

### III.3. Afroep

Aannemers die deel uitmaken van het aannemerscollectief van Dubolimborg -voor de verwijdering van hechtgebonden asbest in dak- en gevelbekleding- en die in het kader van deze campagne opdracht kregen van een inwoner van de provincie Limburg voor de verwijdering van dit asbesthoudend materiaal, zullen de dienstverlener rechtstreeks contacteren voor een ophaling van asbestcement die ze in een container of platenzakken of kuubzakken zullen aanbieden.

Partijen (aannemer en ophaler) regelen in onderling overleg voor levering én ophaling van de container of platenzakken of kuubzakken. De aanvragen kunnen worden ingediend tot 2 werkdagen voor de geplande ophaaldag. De dienstverlener garandeert derhalve dat deze aanvragen op de voorziene ophaaldag kunnen worden bediend.

De dienstverlener bevestigt tijdig (min. 24 u op voorhand) de ophaaldag aan de inwoner en aan de aannemer.

De leveringen en ophalingen mogen pas worden uitgevoerd op de voorziene leverings- en ophaaldag, vanaf 8 uur 's morgens tot 19 uur 's avonds.

### III.4. Uitvoeringstermijnen

De uitvoeringstermijnen per deelopdracht met betrekking tot het leveren en ophalen van de recipiënten zijn als volgt:

- Levering platen- en kuubzakken: het maximaal aantal dagen (niet inbegrepen zaterdag, zondagen, feestdagen) tussen het verzoek tot leveren van de zakken (tussen 9 en 10 uur) en de uitvoering van deze opdracht bedraagt 2 dagen.
- Ophalen platen- en kuubzakken: het maximaal aantal dagen (niet inbegrepen zaterdag, zondagen, feestdagen) tussen het verzoek tot ophalen van de zakken (tussen 9 en 10 uur) en de uitvoering van deze opdracht bedraagt 2 dagen.
- Plaatsen en ophalen container met containerbag: het maximaal aantal dagen (niet inbegrepen zaterdag, zondagen, feestdagen) tussen het verzoek tot plaatsen/ophalen van de container (tussen 9 en 10 uur) en de uitvoering van deze opdracht bedraagt 2 dagen.



- Afzeggen en herinplannen levering recipiënten of ophaling platen- en kuubzakken: de klant kan kosteloos de levering van de recipiënten of de ophaling van de platen- en kuubzakken afzeggen tot ten laatste 24u voor de geplande levering of ophaling.

### III.4. Materiaal

De ophaler gebruikt voor de opdracht afzetcontainers in degelijke staat (geen scheuren, geen gaten, goed afgesloten deuren...). Elke container is voorzien van een containerbigbag (volgens de geldende normen om veilig asbesthoudend materiaal in te zamelen).

De ophaler levert bij de container ook de nodige signalisatie (verlichting opdat container 's nachts duidelijk zichtbaar is). Een eventuele inname van openbaar domein is ten laste van de projectdeelnemer en niet van de ophaler.

Bij de levering bezorgt de ophaler de aanvrager een geschreven documentatie over het dichtknopen van de asbestbigbag. De inschrijver voegt hiervan een voorbeelddocument bij de offerte.

De ophaalvoertuigen zijn min. EURO 5. De inschrijver voegt hiervan een bewijs bij de offerte.

### III.5. Verwerking

De ophaler levert de opgehaalde recipiënten af bij een vergunde inrichting voor de verwijdering van asbest die afgeleverde hoeveelheden conform de milieu- of omgevingsvergunning en de geldende sectorale voorwaarden zal verwerken. De opdrachtnemer maakt jaarlijks of op eenvoudig verzoek de verwerkingscertificaten aan de opdrachtgever over.

De verrekening gebeurt op basis van weegbonnen van een geijkte weegbrug en aan de hand van de officiële acceptatiebewijzen of verwerkingscertificaten van de vergunde verwerker. Indien deze niet bij de aanbestedende overheid worden aangeleverd, kan deze post niet aangerekend worden.

Tijdelijk stockage conform VlareM in afwachting van afvoer naar vergunde inrichting voor verwerking en alle manipulaties voor het ontladen en herladen in functie van tussentijdse stockage dienen inbegrepen te zijn in de eenheidsprijzen.

### III.6. Registratie van de opgehaalde volumes

De voertuigen van de ophaler beschikken over weegapparatuur die toelaten het opgehaalde gewicht te registreren per individueel ophaaladres. Per ophaalronde worden door de opdrachtnemer de opgehaalde gewichten met vermelding van het aantal en de aard van de recipiënten per ophaaladres aan de opdrachtgever meegedeeld. De vorm van deze gegevensuitwisseling kan in onderling overleg worden bepaald. In onderling overleg kan tevens een alternatieve periodiciteit van gegevensuitwisseling worden bepaald.

Het gewicht van de zakken moet per uniek identificatienummer (en per ophaaladres) aan de opdrachtgever kunnen meegedeeld worden. De vorm van deze gegevensuitwisseling kan in onderling overleg worden bepaald. In onderling overleg kan de periodiciteit van gegevensuitwisseling worden bepaald.

Per ophaling wordt tevens het gewicht van het aan de vergunde inrichting afgeleverde asbest aan de opdrachtgever meegedeeld zoals geregistreerd door de weeginrichting van de vergunde inrichting. De vorm van deze gegevensuitwisseling kan in onderling overleg worden bepaald.

In onderling overleg kan tevens een alternatieve periodiciteit van gegevensuitwisseling worden bepaald en/of kan een geïntegreerde gegevensuitwisseling (gewichten per ophaaladres/ophaalronde/aflevering aan de vergunde inrichting) worden vastgelegd.

Niet gebruikte recipiënten kunnen door de bouwheer bij ophaling terug worden meegegeven met de leverancier. Hij noteert deze teruggave op de leverbon en bezorgt een kopij aan de aanvrager.

### **III.7. Traject**

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe in functie van de aangemelde ophalingen en leveringen en de ligging van de vergunde inrichting de ophalingen zo optimaal mogelijk te plannen. Hierbij wordt vermeden om ophalingen in te plannen in de nabije omgeving van plaatsen waar minderjarigen aanwezig zijn (scholen, kinderdagverblijven, ...) op de piekuren (bij aanvang of einde van de schooluren, ...).

Per ophaalronde wordt het aantal afgelegde km per vrachtwagen aan de opdrachtgever meegedeeld.

De vorm van deze gegevensuitwisseling kan in onderling overleg worden bepaald. In onderling overleg kan tevens een alternatieve periodiciteit van gegevensuitwisseling worden bepaald.

De opdrachtgever kan zich steekproefsgewijs de trajecten van de vrachtwagens met aanduiding van de ophaaladressen op plan laten voorleggen.

### **III.7. Startvergadering en overleg**

Tijdens deze startvergadering worden concretere afspraken gemaakt van hoe tijdens deze opdracht concreet zal te werk gegaan worden.

Er wordt vertrokken van het feit dat de deelnemende burgers eerst een aanvraag indienen bij Dubolimborg. De namen en de ophaaladressen worden doorgegeven aan de asbestinzamelaar.

De startvergadering zal max. 2 uur duren en zal vermoedelijk doorgaan in de gebouwen van de aanbestedende overheid.

Naast deze startvergadering zijn aanvullende overlegmomenten mogelijk. Ook deze duren maximaal 2 uur.

Deze overlegmomenten en de verplaatsingskosten dienen inbegrepen te zijn in de eenheidsprijs.

**BIJLAGE A: OFFERTEFORMULIER**

PRIJSOFFERTE VOOR DE OPDRACHT MET ALS VOORWERP  
"RAAMOVEREENKOMST: AANSTELLEN VAN EEN INZAMELAAR VAN ASBESTCEMENT IN CONTAINERS,  
PLATEN- EN KUUBZAKKEN"

Openbare procedure

*Belangrijk: dit formulier dient volledig te worden ingevuld. Het totale offertebedrag moet zowel in cijfers als voluit geschreven worden opgegeven.*

**Natuurlijke persoon**

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

**Ofwel (1)****Rechtspersoon**

De vennootschap (benaming, rechtsvorm):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

GSM:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt of een gewaarmerkt afschrift van hun volmacht; zij kunnen zich ook beperken tot een verwijzing naar het nr. van de bijlage van het Belgisch Staatsblad waarin hun bevoegdheden zijn bekendgemaakt.)

**Ofwel (1)****Combinatie van ondernemers (met inbegrip van de tijdelijke vennootschap)**

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Naam en voornaam hetzij handelsnaam en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres hetzij zetel:

Deze gegevens telkens te vermelden voor elk van de deelnemers aan de combinatie.

De combinatie die wordt vertegenwoordigd door één van de deelnemers, met name:

VERBINDT OF VERBINDEN ZICH TOT UITVOERING VAN DE AANNEMING OVEREENKOMSTIG DE BEPALINGEN EN VOORWAARDEN VAN HET BESTEK VOOR BOVENGENOEMDE OVERHEIDSOPDRACHT (2020/01):

**Perceel 1 "Aanstellen van een inzamelaar asbestcement - cluster Noord: Lommel, Pelt, Hamont-Achel, Hechtel-Eksel, Peer, Bocholt, Oudsbergen, Bree, Kinrooi, Maaseik, Dilsen-Stokkem"**

tegen de eenheidsprijzen vermeld in de inventaris in bijlage met als totale som:

(in cijfers, exclusief BTW, in euro):

.....  
.....

(het BTW-tarief): ..... %

(het BTW-bedrag, in euro):

.....  
.....

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....  
.....

**Perceel 2 "Aanstellen van een inzamelaar asbestcement - cluster Centrum- Oost: Hasselt, Zonhoven, Genk, As, Maasmechelen, Lanaken, Zutendaal, Diepenbeek"**

tegen de eenheidsprijzen vermeld in de inventaris in bijlage met als totale som:

(in cijfers, exclusief BTW, in euro):

.....  
.....

(het BTW-tarief): ..... %

(het BTW-bedrag, in euro):

.....  
.....

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....  
**Perceel 3 "Aanstellen van een inzamelaar asbestcement - cluster Zuid: Alken, Kortessem, Hoeselt, Bilzen, Riemst, Tongeren, Heers, Borgloon, Wellen, Sint-Truiden, Gingelom, Herstappe, Voeren"**

tegen de eenheidsprijzen vermeld in de inventaris in bijlage met als totale som:

(in cijfers, exclusief BTW, in euro):

.....  
.....

(het BTW-tarief): ..... %

(het BTW-bedrag, in euro):

.....  
.....

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....  
**Perceel 4 "Aanstellen van een inzamelaar asbestcement - cluster West: Tessenderlo, Ham, Leopoldsburg, Beringen, Houthalen-Helchteren, Heusden-Zolder, Lummen, Halen, Herk-De-Stad, Nieuwerkerken"**

tegen de eenheidsprijzen vermeld in de inventaris in bijlage met als totale som:

(in cijfers, exclusief BTW, in euro):

.....  
.....

(het BTW-tarief): ..... %

(het BTW-bedrag, in euro):

.....  
.....

(in cijfers, inclusief btw)

.....

(in letters, inclusief btw)

.....

.....  
Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnr. bij de RSZ.:

Ondernemingsnummer (alleen in België):

Onderaannemers

Er zullen onderaannemers worden aangewend: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Personeel

Er wordt personeel tewerkgesteld dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig worden uitgevoerd door overschrijving op volgende rekening (IBAN/BIC) ..... van de financiële instelling ..... geopend op naam van .....

Bij de offerte te voegen documenten

Bij deze offerte zijn eveneens gevoegd:

- de documenten die het bestek verplicht over te leggen;
- de modellen, monsters en andere inlichtingen, die het bestek verplicht over te leggen.

Gedaan te .....

De .....

De inschrijver,

Naam en voornaam: .....

Functie: .....

Belangrijke nota

Er mag geen beroep worden aangetekend tegen mogelijke vormgebreken, fouten of leemten (artikel 82 van het koninklijk besluit van 18 april 2017).

**(1) Doorhalen wat niet van toepassing is**

**BIJLAGE B: INVENTARIS****"INZAMELING VAN ASBESTCEMENT IN CONTAINERS, PLATEN- EN KUUBZAKKEN"****Perceel 1 "Aanstellen van een inzamelaar asbestcement - cluster Noord: Lommel, Pelt, Hamont-Achel, Hechtel-Eksel, Peer, Bocholt, Oudsbergen, Bree, Kinrooi, Maaseik, Dilsen-Stokkem"**

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
1	Levering en ophaling containers + transport naar verwerking: prijs/ <u>container</u>	VH	stuk	500		
2	Levering en ophaling platen- of kuubzakken + transport naar verwerking: prijs/ <u>locatie</u>	VH	stuk	100		
3	Verwerking asbest	VH	ton	3000		
					<b>Totaal excl. btw :</b>	
					<b>Btw 21% :</b>	
					<b>Totaal incl. btw :</b>	
<i>De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 4 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.</i>						
Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.						
Te ..... de ..... Functie: .....						
Naam en voornaam: .....						

**Perceel 2 "Aanstellen van een inzamelaar asbestcement - cluster Centrum- Oost: Hasselt, Zonhoven, Genk, As, Maasmechelen, Lanaken, Zutendaal, Diepenbeek"**

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
1	Levering en ophaling containers + transport naar verwerking: prijs/ <u>container</u>	VH	stuk	500		

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
2	Levering en ophaling platen- of kuubzakken + transport naar verwerking: prijs/ <u>locatie</u>	VH	stuk	100		
3	Verwerking asbest	VH	ton	3000		
<b>Totaal excl. btw :</b>						
<b>Btw 21% :</b>						
<b>Totaal incl. btw :</b>						
<p><i>De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 4 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.</i></p> <p>Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.</p> <p>Te ..... de ..... Functie: .....</p> <p>Naam en voornaam: .....</p>						

**Perceel 3 "Aanstellen van een inzamelaar asbestcement - cluster Zuid: Alken, Kortessem, Hoeselt, Bilzen, Riemst, Tongeren, Heers, Borgloon, Wellen, Sint-Truiden, Gingelom, Herstappe, Voeren"**

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
1	Levering en ophaling containers + transport naar verwerking: prijs/ <u>container</u>	VH	stuk	500		
2	Levering en ophaling platen- of kuubzakken + transport naar verwerking: prijs/ <u>locatie</u>	VH	stuk	100		
3	Verwerking asbest	VH	ton	3000		
<b>Totaal excl. btw :</b>						
<b>Btw 21% :</b>						
<b>Totaal incl. btw :</b>						



*De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 4 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.*

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te ..... de ..... Functie: .....

Naam en voornaam: .....

**Perceel 4 "Aanstellen van een inzamelaar asbestcement - cluster West: Tessenderlo, Ham, Leopoldsburg, Beringen, Houthalen-Helchteren, Heusden-Zolder, Lummen, Halen, Herk-De-Stad, Nieuwerkerken"**

Nr.	Beschrijving	Type	Eenh.	Hoev.	EHP. in cijfers excl. btw	Totaal excl. btw
1	Levering en ophaling containers + transport naar verwerking: prijs/ <u>container</u>	VH	stuk	500		
2	Levering en ophaling platen- of kuubzakken + transport naar verwerking: prijs/ <u>locatie</u>	VH	stuk	100		
3	Verwerking asbest	VH	ton	3000		
					<b>Totaal excl. btw :</b>	
					<b>Btw 21% :</b>	
					<b>Totaal incl. btw :</b>	

*De eenheidsprijzen dienen opgegeven te worden tot 4 cijfers na de komma. De producten hoeveelheid x eenheidsprijs dienen telkens op 2 cijfers na de komma afgerond te worden.*

Gezien, onderzocht en aangevuld met eenheidsprijzen, gedeeltelijke sommen en de totale som die gediend hebben tot het vaststellen van het bedrag van mijn inschrijving van heden, om gevoegd te worden bij mijn offerteformulier.

Te ..... de ..... Functie: .....

Naam en voornaam: .....